



Договор о присоединении к программе потребительского кредитования

Данный документ является предложением Акционерного Общества «Тинькофф Банк» (далее по тексту — «Банк»), адресованным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее — «Организация»), делать оферты в целях присоединения к программе потребительского кредитования на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в порядке ст. 428, 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Оферта совершается в виде направления лицом в адрес Банка оригинала Заявки на заключение Договора по форме Приложения № 5 к настоящему Договору с печатью и подписью уполномоченного лица и пакета заверенных копий уставных документов по списку, изложенному в Заявке. Банк вправе запросить дополнительные документы.

В случае если Организацией заключен с Банком договор комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, и/или Договора о присоединении к программе потребительского кредитования через систему Tinkoff Credit Broker, Организация вправе не представлять Заявку на заключение Договора по форме Приложения № 5 к Договору и уставные документы. В этом случае Организация направляет свой запрос (оферту) на присоединение к программе потребительского кредитования, в том числе через систему Tinkoff Credit Broker, в рамках Дистанционного обслуживания, путем перехода по ссылке, размещенной в личном кабинете лица, заключившего с Банком договор расчетно-кассового обслуживания либо путем обращения в Банк по электронной почте, указанной Партнером, либо путем составления первой Анкеты в системе, в том числе Tinkoff Credit Broker. При этом Организация соглашается на передачу данных об Организации, имеющихся у Банка в связи с заключенным договором расчетно-кассового обслуживания, МФК в целях заключения настоящего Договора.

Акцепт оферты совершается Банком после проверки Заявки и уставных документов либо после получения запроса Организации по каналам Дистанционного обслуживания / по электронной почте путем интеграции Организации в систему, в том числе Tinkoff Credit Broker посредством направления уполномоченному лицу, специального ключа (PartnerId, APIKey, APISig и пара значений ShopId и Showcaseld) либо посредством направления в момент начала заполнения Анкеты в смс-сообщении индивидуального пароля Специалиста. С даты получения лицом специального ключа или индивидуального пароля (факт и дата направления которого фиксируются в системе Банка — Siebel и ТСВ), акцепт считается совершенным.

1. Термины и определения

1.1. В целях настоящего Договора следующие термины и выражения имеют приведенные ниже значения:

Анкета — надлежаще заполненная Потенциальным клиентом либо Организацией по поручению и от имени Потенциального клиента на Сайте Банка или в Системе учета заказов заявка по форме, утвержденной Банком, с указанием намерения Потенциального клиента воспользоваться услугой Банка/МФК по предоставлению Кредита.

Факт заполнения Анкеты определяется получением данных в Системе учета заказов.

Заявка в Анкете — содержащееся в Анкете предложение Потенциального клиента, адресованное Банку, заключить с Банком/МФК Кредитный договор, а также намерение заключить с Банком договор открытия, ведения и закрытия банковского счета. Заявка в Анкете подлежит передаче Специалистом в Банк посредством Системы учета заказов, либо Потенциальным клиентом — через Сайт Организации.

Заявление-Анкета — документ на бумажном носителе или электронный документ, содержащий предложение Клиента Банку/МФК о заключении Кредитного договора на Индивидуальных условиях и подписанный клиентом собственноручно или с использованием простой электронной подписи (далее — ПЭП).

Индивидуальные условия — документ на бумажном или электронном носителе, оформленный по типовому образцу, сформированный для целей информирования Клиента об условиях Кредитного договора, согласованных между Клиентом и Банком, подписанный Клиентом собственноручно или с использованием простой электронной подписи (далее — ПЭП).

Клиент — физическое лицо (гражданин Российской Федерации), заключившее Кредитный договор с Банком/МФК.

Клиентское досье — комплект документов, необходимый в соответствии с требованиями Банка/МФК для предоставления Потенциальному клиенту Кредита, а именно: Заявление-Анкета, Индивидуальные условия, Согласие и копия документа, удостоверяющего личность Потенциального клиента (2,3 страницы, а также страница с регистрацией).

Кредит — денежные средства, предоставляемые Клиенту Банком/МФК на основании Кредитного договора для целей покупки Товаров в Торговой точке.

Кредитный договор — договор о предоставлении кредита (займа), заключенный:

- между Банком и Клиентом и включающий в себя Условия комплексного банковского обслуживания в АО «Тинькофф Банк», тарифы, Заявление-Анкету,
- между МФК и Клиентом и включающий в себя Правила предоставления потребительских займов в ООО «Микрофинансовая компания «Т-Финанс», тарифный план, Заявление-Анкету.

Микрофинансовая компания (МФК) — ООО «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» (ИНН: 7704599714; ОГРН: 1067746612560; юридический адрес: 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26), за счет которого Банк на основании заключенного с МФК договора оказания услуг/выполнения работ по привлечению и обслуживанию клиентов от 28.11.2014 г. вправе исполнять настоящий Договор в интересах МФК.

ПЭП — электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей и иных средств (в том числе, Кодов доступа) подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (Потенциальным клиентом, Клиентом). Простая электронная подпись является аналогом собственноручной подписи. Для целей настоящего Договора ключ ПЭП представляет собой цифровой или буквенно-цифровой код, направляемый Банком в формате смс-сообщения или PUSH-сообщения на номер мобильного телефона Потенциального клиента (Клиента), который Потенциальный клиент (Клиент) должен сообщить Уполномоченному сотруднику для подписания электронного документа (несколько связанных между собой электронных документов (пакета электронных документов)).

Отчетный период — один календарный месяц, стороны вправе договориться по электронной почте об уменьшении Отчетного периода.

Потенциальный клиент — дееспособное физическое лицо, не являющееся Клиентом, желающее приобрести Товар в Кредит.

Правила — установленный в Приложении №1 к настоящему Договору порядок взаимодействия Сторон по настоящему Договору.

Промо-продукт — Товар, для приобретения которого Организация предоставляет скидку в рамках проведения маркетинговой акции, основным условием участия в которой является приобретение покупателем Товара в Кредит, по которому размер уплачиваемых Клиентом процентов равен размеру скидки на Товар от Организации, в связи с чем переплаты за Товар не возникает. Параметры Промо-продукта (а именно размер скидки на Промо-продукт, предоставляемой Организацией, и тарифный план по Кредиту на Промо-продукт) согласовываются Сторонами по электронной почте и отражаются в технических настройках Системы учета заказов.

Сайт Банка — tinkoff.ru

Сайт Организации — Сайт, указанный в Заявке.

Система учета заказов — программно-технический комплекс, обеспечивающий бесперебойный круглосуточный обмен электронными сообщениями и позволяющий однозначно и безошибочно идентифицировать отправителя сообщения, время его отправки и получения.

Согласие — документ на бумажном носителе, оформленный по типовой форме, утвержденной в Приложении №7 к настоящему Договору, и подписанный Потенциальным клиентом, содержащий согласие Потенциального клиента на обработку персональных данных Потенциального клиента, получение рекламы (рассылок) и на запрос кредитной истории в бюро кредитных историй для цели рассмотрения Заявки в Анкете, заключения и исполнения Кредитного договора.

Специалист — физическое лицо, являющееся работником (представителем) Организации, осуществляющее действия, необходимые для исполнения Организацией обязательств по Договору в рамках взаимодействия, предусмотренного Правилами, посредством предоставленного ему доступа к функционалу Системы учета заказов.

Товар — товары/услуги/работы, предлагаемые Организацией в Торговых точках, которые могут быть реализованы Организацией Клиентам в Торговой точке за счет Кредита.

Торговая точка — помещение на территории РФ и/или онлайн-магазин, в котором Организация осуществляет торговую деятельность, в том числе продажу Товара.

2. Предмет договора

- 2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Организация обязуется оказывать Банку услуги по оформлению Клиентских досье и (или) услуги по привлечению Клиентов к продуктам Банка/МФК путем размещения информации о способах оплаты, предусмотренных настоящим Договором, на Сайте Организации, а Банк обязуется принять и оплатить эти услуги в соответствии с условиями Договора и Приложений к нему.
- 2.2. Если применимо, в рамках настоящего Договора Банк обязуется за вознаграждение оказывать надлежащим образом Организации услуги по кредитованию Клиентов на льготных условиях («промо-продукты»), направленных на стимулирование покупки Товаров Потенциальными клиентами, а Организация обязуется принять и оплатить эти услуги в соответствии с условиями Договора и Приложений к нему.

- 2.3. Оформление Кредитного договора осуществляется Специалистами в соответствии с разделом 1–2 Правил или сотрудниками (представителями) Банка в соответствии с разделом 3 Правил. Выбор способа оформления Кредитного договора согласовывается Сторонами и указывается в Системе учета заказов.
- 2.4. Действие пунктов Договора 3.1.4, 3.1.7–3.1.8, 3.1.10, 3.1.13, 7.5, раздел 1–2 Правил Договора не распространяются на Организацию в случае, если оформление Кредитного договора осуществляется сотрудниками (представителями) Банка.
- 2.5. Банк поручает Организации выполнять действия, направленные на заключение Потенциальным клиентом (Клиентом) Кредитного договора при подписании необходимых документов с использованием ПЭП в соответствии с Правилами.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Организация обязуется:
 - 3.1.1. Оказывать Банку услуги, указанные в п. 2.1. Договора, при этом детали оказания услуг согласовываются Сторонами по электронной почте и указываются в Актах оказанных услуг, составленных Сторонами в соответствии с разделом 5 Договора.
 - 3.1.2. Размещать для Потенциальных клиентов в Торговых точках и (или) на Сайте Организации информацию о возможности и условиях заключения Кредитного договора. Организация самостоятельно размещает и (или) изменяет такую информацию на основании сведений, предоставленных Организации Банком.
 - 3.1.3. Обеспечить доведение до сведения Потенциальных клиентов достоверной и полной информации о Банке/МФК и условиях выдачи Кредитов, в том числе о передаваемых Банком через Систему учета заказов Индивидуальных условиях, а также иной информации в соответствии со ст. 5 Федерального закона № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)» с использованием информации, предоставленной Банком.
 - 3.1.4. Обеспечить соблюдение Правил Специалистами при формировании Клиентского досье, в том числе:
 - а) обеспечить корректное оформление, полноту и состав документов, оформляемых в целях заключения Кредитного договора;
 - б) обеспечить учет, обработку, хранение и доставку Клиентских досье Банку в порядке и сроки, предусмотренные Правилами;
 - в) устранять любые недостатки, выявленные в Клиентских досье в сроки, установленном в Правилах.
 - 3.1.5. Извещать Банк обо всех существенных изменениях в деятельности Организации, которые могут повлиять на отношения Сторон по Договору, в том числе о закрытии Торговой точки, на территории которой осуществляется продажа Товара в Кредит, за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты изменения, по электронной почте.
 - 3.1.6. Обеспечить правильное функционирование Системы учета заказов, в том числе обновление статусов рассмотрения документов Потенциальных клиентов.
 - 3.1.7. В течение 24 часов с момента оформления Клиентского досье/подписания документов, входящих в Кредитный договор, с использованием ПЭП передавать Банку следующую информацию: а) идентификатор заказа, б) статус подписания документов, в) дата и точное время формирования Клиентского досье/подписания документов ПЭП. Указанная информация является основанием для предоставления Кредита Потенциальному клиенту. В случае неполучения указанной в настоящем пункте информации в указанный срок, Кредитный договор не может быть заключен Банком и ответственность за выдачу товара Клиенту без заключения между Банком и Клиентом Кредитного договора несет Организация.
 - 3.1.8. Обеспечить своевременное ознакомление Специалистов с формами документов, в которые Банком вносились изменения, а также обеспечить обучение Специалистов по вопросам заполнения/оформления данных документов.
 - 3.1.9. Обязуется по электронной почте извещать и согласовывать с Банком подключение новых Торговых точек.
 - 3.1.10. Сообщать Банку обо всех ставших известными проблемах, связанных с оформлением документов, необходимых для заключения Кредитного договора, а также предоставлять Банку по его запросу информацию (документы) о ходе взаимодействия по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от Банка в форме, указанной в запросе от Банка.
 - 3.1.11. Своевременно предоставлять на согласование Банку информацию о Специалистах, которым необходимо организовать доступ к Системе учета заказов в целях взаимодействия по Договору (далее — «Список»). Список предоставляется в электронном виде по форме Приложения № 7 к настоящему Договору. Организация подтверждает, что все сведения о Специалистах, указанные в Списке, являются полными и достоверными на момент его предоставления. Срок предоставления Списка составляет не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты начала работы соответствующих Специалистов в рамках настоящего Договора. Только Специалисты, кандидатуры которых согласованы Банком, имеют право доступа к Системе учета заказов для целей взаимодействия по Договору. Банк обязан согласовать кандидатуры Специалистов либо предоставить отказ в согласовании кандидатур Специалистов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Списка от Организации.

Согласование осуществляется по электронной почте в соответствии с п. 11.5. Договора. Организация гарантирует, что Специалисты предоставили свое согласие на обработку своих персональных данных Банком в целях исполнения настоящего Договора.

- 3.1.12. Обязан в письменном виде информировать Банк об увольнении Специалиста либо его отстранении от выполнения обязательств по Договору не позднее даты его увольнения, либо отстранения.
- 3.1.13. Обязан в порядке, установленном в Правилах, устранить недостатки, выявленные Банком при проверке правильности оформления Клиентского досье.
- 3.1.14. Обязан при получении обоснованного требования Банка отстранять от выполнения действий в рамках Договора отдельных Специалистов, входящих в Список.
- 3.1.15. Осуществлять возврат денежных средств в соответствии с п. 4.4. Договора.
- 3.1.16. Не передавать логин и пароль доступа к Системе учета заказов неуполномоченным и иным третьим лицам. Организация подтверждает принятие на себя всех рисков, связанных с возможностью утраты Организацией конфиденциальности логина и пароля, и самостоятельно несет ответственность и все убытки, возникшие по причине утраты конфиденциальности логина и пароля. В случае утраты Организацией конфиденциальности логина и пароля Организация обязуется немедленно уведомить об этом Банк.
- 3.1.17. Предоставлять (обеспечивать предоставление) Клиенту скидку на Товар в размере, согласованном Сторонами по электронной почте и указанном в Системе учета заказов, в случае, когда Стороны договорились о предоставлении Кредита на Промо-продукт на определенных условиях и Организация указала в Системе учета заказов программу кредитования Промо-продукта на определенных условиях.
- 3.1.18. Выплачивать Банку вознаграждение за услуги, оказанные в соответствии с п. 2.2. Договора.
- 3.2. Банк обязуется:
 - 3.2.1. Своевременно предоставлять Организации необходимые информационные материалы об основных условиях и требованиях, предъявляемых Банком/МФК к Потенциальным клиентам в целях предоставления им Кредитов.
 - 3.2.2. В порядке, предусмотренном Правилами, рассматривать вопрос о предоставлении Кредита Потенциальному клиенту.
 - 3.2.3. В порядке, предусмотренном Правилами, информировать Потенциального клиента об отказе в предоставлении Кредита либо о готовности предоставить Кредит с обязательным формированием и передачей Индивидуальных условий.
 - 3.2.4. Гарантирует исполнение распоряжения Клиента по переводу Организации денежных средств в размере Кредита в оплату стоимости Товара, приобретенного за счет Кредита на основании Заявления-Анкеты Клиента на следующий рабочий день после получения статусов в Системе учета заказов в соответствии с п. 3.1.7. Договора.
 - 3.2.5. Осуществлять проверку предоставленных Организацией Клиентского досье в порядке, установленном Правилами.
 - 3.2.6. Своевременно оказывать Специалистам консультационную, методологическую и методическую поддержку по вопросам, касающимся порядка и правил оформления документации, необходимой для заключения и исполнения Кредитных договоров.
 - 3.2.7. Предоставлять Организации в Системе учета заказов отчетные данные по выданным в соответствии с Договором Кредитам в составе, указанном в Приложении № 2 к Договору.
 - 3.2.8. Выплачивать Организации своевременно и в полном объеме причитающееся вознаграждение за услуги, оказанные в соответствии с п. 2.1. Договора.
 - 3.2.9. Оказывать Организации услуги, указанные в п. 2.2. Договора, при этом детали оказания услуг согласовываются Сторонами по электронной почте и указываются в Актах оказанных услуг, составленных Сторонами в соответствии с разделом 5 Договора.
- 3.3. Банк вправе:
 - 3.3.1. За исключением случаев, прямо предусмотренных в Договоре, самостоятельно определять порядок и условия предоставления Кредита, в том числе путем закрепления соответствующих положений в заключаемых Кредитных договорах, в частности:
 - а) определять критерии, используемые для принятия решения о заключении Кредитного договора;
 - б) утверждать условия Кредитного договора, включая тарифы;
 - в) разрабатывать и утверждать типовые формы документов, используемых для заключения Кредитного договора.
 - 3.3.2. Распространять информацию о возможности покупки Товара в Кредит, а также предлагать Потенциальным клиентам иные банковские продукты Банка.
 - 3.3.3. Использовать товарные знаки (логотипы), иные средства индивидуализации Организации в целях исполнения настоящего Договора, в том числе на рекламных и иных материалах. Организация гарантирует, что использование товарных знаков и иных средств индивидуализации Организации не нарушает установленные и охраняемые

законом права Сторон и третьих лиц. В случае несоблюдения этой гарантии все претензии к Банку в отношении споров о защите товарных знаков/знаков обслуживания, иных обозначений должны быть урегулированы Организацией своими силами и за свой счет.

3.4. Организация вправе:

3.4.1. Определять перечень Товаров, для которых предусмотрена возможность покупки Товара в Кредит.

3.4.2. Использовать товарные знаки (логотипы), иные средства индивидуализации Банка в целях исполнения настоящего Договора, в том числе на рекламных и иных материалах. Банк гарантирует, что использование товарных знаков и иных средств индивидуализации Банка не нарушает установленные и охраняемые законом права Сторон и третьих лиц. В случае несоблюдения этой гарантии все претензии к Организации в отношении споров о защите товарных знаков/знаков обслуживания, иных обозначений должны быть урегулированы Банком своими силами и за свой счет.

3.4.3. Привлекать любых третьих лиц для исполнения Договора, оставаясь ответственным перед Банком за действия привлеченных лиц и за надлежащее оказание ими услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Порядок осуществления расчетов

4.1. Банк/МФК осуществляет зачисление суммы Кредита в пользу Организации на основании распоряжения Клиента путем списания денежных средств со счета Клиента и перевода их в пользу Организации по реквизитам, указанным в Кредитном договоре, не позднее следующего рабочего дня после заключения Кредитного договора с Клиентом.

4.2. Датой исполнения обязательств Банка/МФК по перечислению Организации денежных средств за Товар в Кредит является дата списания денежных средств со счета Клиента.

4.3. В случае ошибочного списания Банком/МФК со счета Клиента денежных средств по Кредитному договору в пользу Организации, Организация обязана уведомить Банк об этом немедленно после установления факта ошибочного перечисления. Организация обязана осуществить перечисление денежных средств Банку в течение 72 часов после установления факта ошибочного списания денежных средств Банком/МФК в пользу Организации, в том числе, по уведомлению Организации Банком.

4.4. В случае частичного или полного отказа Клиента от Товара, приобретенного в Кредит, Организация обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней с даты отказа Клиента от Товара перевести денежные средства в размере, определенном в заявлении на возврат денежных средств, на счет Клиента, с которого осуществлялась оплата Товара. Сумма денежных средств, подлежащих возврату, а также иная информация указывается в заявлении на возврат денежных средств, которое формируется автоматически через Систему учета заказов, по форме Приложения № 4 к Договору.

5. Порядок приемки услуг и оплаты вознаграждения

5.1. Стоимость услуг, указанных в п. 2.1. Договора и (или) п. 2.2. Договора, составляет 100 (сто) рублей за Отчетный период, включая НДС (если применимо), если иной размер вознаграждения не согласован Сторонами дополнительно. Размер вознаграждения или порядок его определения может согласоваться Сторонами по электронной почте и/или указываться в личном кабинете в Системе учета заказов. Уполномоченным лицом, допущенным к проведению согласования условий и ставки вознаграждения Организации, является любой сотрудник Управления товарного кредитования и Управление клиентской поддержки бизнеса. Итоговая сумма вознаграждения за Отчетный период указывается Сторонами в Актах оказанных услуг, по форме Приложений № 8, №8.1, №8.2 к Договору в соответствии с настоящим разделом. Стороны указывают в Акте, является ли Организация плательщиком НДС. Вознаграждение Банка (если Банк оказывает услуги в соответствии с п. 2.2. Договора) облагается НДС в размере, установленной в законодательстве РФ.

5.2. Отчёт по выданным кредитам, взаиморасчетам по оказанным услугам и расчету вознаграждения (Далее — Отчёт) составляется и формируется Банком не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты окончания Отчетного периода и направляется Организации в электронной форме или в личном кабинете в Системе учета заказов.

5.3. Организация согласовывает Отчёт в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Отчёта.

Организация вправе указать свое несогласие с Отчётом, в этом случае Банк осуществляет перепроверку. Если ошибка со стороны Банка подтверждается, то отсчет срока согласования останавливается и продолжается только после исправления, и возврата на повторное согласование. Если ошибка со стороны Банка не подтверждается, то Банк уведомляет Организацию о правильности расчетов и совокупный срок согласования Отчета не продлевается.

Если истек срок согласования, а Организация так и не направила Банку уведомление о согласовании или об отказе согласования Отчёта, то Отчёт по умолчанию считается согласованным, а услуги по настоящему Договору выполнены в полном объеме, Стороны претензий не имеют. После согласования, внесение изменений в Отчёт не предусмотрено.

5.4. После согласования данных из Отчёта, Банком формируется односторонний Акт, подписанный электронной подписью (далее — ЭП). Подписание документов ЭП равнозначно собственноручной подписи на бумажном носителе. При этом ЭП равнозначна собственноручной подписи на бумажном носителе при условии, что при проверке ЭП средства электронной подписи должны:

- показывать содержание документов, подписанных ЭП, самостоятельно или с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств;

- показывать информацию о внесении изменений в подписанные посредством ЭП документы;
- указывать на лицо, с использованием ключа электронной подписи которого подписан(ы) документы.

В случае технических проблем Акт может быть распечатан, подписан и направлен Банком в бумажной форме по почте.

- 5.5. В Акте указывается сумма вознаграждения, согласованная Сторонами в Отчете. Подписанный в порядке, установленном в п. 5.4., Акт направляется Банком Организации для ознакомления по электронной почте или в личном кабинете в Системе учета заказов.
- 5.6. В случае, если Стороны договорились о начислении дополнительного вознаграждения Организации, то Отчёт по дополнительному вознаграждению формируется в течение 4 (четырёх) дней после согласования в соответствии с п. 5.2. последнего Отчёта за отчётные периоды, входящие в отчетный период, используемый для оплаты дополнительного вознаграждения (квартал и/или год). Продолжительность отчетного периода для оплаты дополнительного вознаграждения определяется Сторонами по электронной почте в момент согласования размера дополнительного вознаграждения. Отчет по дополнительному вознаграждению согласовывается в порядке, установленном в п. 5.3. Договора.
- Акт по дополнительному вознаграждению оформляется в порядке, установленном в пп. 5.4.–5.5. Договора.
- 5.7. Сторона перечисляет другой Стороне вознаграждение и/или дополнительное вознаграждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Отчета. Счет-фактура, при необходимости, выставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Обязательство Стороны по выплате вознаграждения и/или дополнительного вознаграждения считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего другую Сторону, по реквизитам, указанным в Заявке и/или в договоре, личном кабинете Стороны в Системе учета заказов. Стороны договорились о возможности проведения зачета взаимных однородных требований в соответствии с законодательством РФ путем согласования размера требований, прекращаемых зачетом в Акте. В случае если вознаграждения Организации превышает размер вознаграждения Банка, Банк производит выплату в сторону Организации. В случае если размер вознаграждения Банка превышает размер вознаграждения Организации, Организация производит выплату в сторону Банка. Стороны договорились считать настоящий пункт заявлением о проведении зачёта взаимных встречных требований по выплате вознаграждения Организации и вознаграждения Банка на основании Акта (если применимо).
- 5.9. Все расходы Сторон на оказание услуг каждая Сторона несет самостоятельно и за свой счет.

6. Соглашение о конфиденциальности

- 6.1. Условия настоящего Договора, дополнения и приложения к нему, а также любая передаваемая Сторонами в рамках Договора или ставшая известной Сторонам в связи с выполнением Договора информация строго конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам (далее — Конфиденциальная информация).
- 6.2. Ничто из вышеизложенного не препятствует получающей Стороне раскрывать Конфиденциальную информацию, если получающая Сторона была обязана сделать это согласно действующему законодательству, или, если такая информация:
- 6.2.1. уже была известна получающей Стороне на момент предоставления такой информации передающей Стороной;
- 6.2.2. правомерно получена от третьей стороны без ограничения и без нарушения положений о конфиденциальности Соглашения;
- 6.2.3. разрешена к раскрытию передающей Стороной путем предоставления получающей Стороне письменного согласия, составленного на бумажном носителе и подписанного уполномоченным лицом передающей Стороны.
- 6.3. Получающая Сторона должна использовать Конфиденциальную информацию только для целей, определенных в настоящем Договоре, и вправе делать копии и передавать Конфиденциальную информацию сотрудникам, агентам, представителям, юристам, аудиторам и консультантам получающей Стороны или ее аффилированным лицам, при условии, что перечисленные выше лица связаны обязательствами по сохранению конфиденциальности в соответствии с требованиями настоящего Договора.
- 6.4. В дополнение к п. 6.1 настоящего Договора считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению любые сведения о Потенциальных клиентах/Клиентах, ставшие известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора. В течение срока действия Договора и 3 (Трех) лет по прекращении его действия каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную информацию условия настоящего Договора, условия работы Системы учета заказов, все документы, переданные Сторонами в рамках настоящего Договора, а также переписку Сторон. Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору и предпринять все необходимые действия, предотвращающие разглашение.
- 6.5. В соответствии с ч. 3. ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» Банк, являясь оператором персональных данных, поручает Организации производить обработку персональных данных Потенциальных клиентов (Клиентов). Такое поручение дано Банком Организации в целях исполнения

Специалистами обязательств по Договору, а также в целях заключения Кредитных договоров. Организации разрешено осуществлять с получаемыми от Потенциальных клиентов (Клиентов) персональными данными следующие действия: сбор, запись, хранение и предоставление Банку персональных данных Потенциальных клиентов (Клиентов) (если применимо). Стороны могут выступать самостоятельными операторами персональных данных Потенциальных клиентов (Клиентов) в соответствии с действующим законодательством РФ. Во исполнение законодательства Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных и в целях взаимного обеспечения безопасности информации, сведений и данных, ставших известными в рамках исполнения настоящего Договора, лицо получившее доступ к информации и персональным данным обязано обеспечить безопасность, конфиденциальность информации, сведений и персональных данных третьих лиц (Потенциальных клиентов и Клиентов) в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обработке персональных данных Потенциальных клиентов/Клиентов каждая Сторона принимает необходимые организационные и технические меры для защиты их персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Организация в полном объеме несет ответственность перед Клиентами за передачу и качество Товара и признает, что Банк не несет ответственности перед Клиентами по обязательствам Организации. Организация в полном объеме несет ответственность за действия Специалистов.
- 7.3. В случае если возврат денежных средств Организацией не будет осуществлен в порядке и сроки, указанные в п. 4.4. Договора, Банк вправе применить к Организации штрафные санкции за допущенные нарушения в размере 0,1% от суммы невозвращенных в срок денежных средств за каждый календарный день просрочки.
- 7.4. В случае если перевод денежных средств Банком не будет осуществлен в порядке и сроки, указанные в п. 4.1. Договора, Организация вправе применить к Банку штрафные санкции за допущенные нарушения в размере 0,1% от суммы неосуществленного в срок перевода денежных средств за каждый календарный день просрочки.
- 7.5. Банк вправе требовать, а Организации обязана уплатить Банку штраф в размере суммы кредитной задолженности Клиента (включает сумму Кредита, предоставленную по Кредитному договору, также начисленные проценты, платы, неустойку по Кредиту) в следующих случаях:
 - 7.5.1. В случае непредставления Клиентского досье или предоставления Клиентского досье, оформленного с нарушениями Правил, при условии, что Организация не устранил выявленные недостатки в течение срока, указанного в Правилах.
 - 7.5.2. В случае если в течение срока действия Кредитного договора документация по которому была оформлена в соответствии с условиями настоящего Договора при содействии Специалиста, Банком будут получены и подтверждены сведения о том, что документация, входящая в Клиентское досье была оформлена / подписана не Клиентом (получения мотивированного обращения Клиента о том, что он документы на оформление Кредита не оформлял и не подписывал, получения иных документов, подтверждающих, что документация подписана не Клиентом) и исполнение обязательств по Кредитному договору не осуществляется.
- 7.6. Банк не несет ответственности за информационные (рекламные) материалы, размещаемые Организацией самостоятельно в Торговых точках (на Сайте Организации) и т.д. В случае если к Банку будут предъявлены претензии в связи с несоответствием информационных (рекламных) материалов законодательству Российской Федерации, Организация обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии. Организация обязуется возместить Банку все понесенные Банком расходы (включая законные и/или договорные неустойки, административные штрафы и т.п.), вызванные указанными выше нарушениями.
- 7.7. Предъявление пени/штрафа является правом, а не обязанностью Сторон, и подлежит уплате в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Стороны требования о ее уплате и счета.
- 7.8. Уполномоченное лицо, подписавшее заявку на заключение настоящего Договора, обязуется перед Банком/МФК отвечать солидарно за исполнение обязательств по Договору в том же объеме, что и Организация, в том числе за возмещение судебных издержек и других убытков Банка/МФК, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Организацией своих обязательств.
- 7.9. В случае, если в результате отказа Клиента от Товара у Банка/МФК возникает обязанность вернуть Клиенту какие-либо денежные средства и/или у Банка/МФК возникают убытки, вызванные удовлетворением требования Клиента об отказе от Товара и возврате денежных средств за Товар, в том числе вследствие отказа Торговой точки/Предприятия от удовлетворения требования Клиента о возврате денежных средств за Товар и/или вследствие нарушения Торговой точкой/Предприятием сроков удовлетворения требований Клиента Банк/МФК вправе потребовать от Торговой точки оплаты штрафа в размере стоимости Товара и/или возмещения причиненных убытков. Требование Банка/МФК о возмещении причиненных убытков подлежит удовлетворению путем оплаты указанной в требовании Банка/МФК денежной суммы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты выставления указанного требования Банка.

8. Порядок изменения и расторжения договора

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) года. Если не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем желании отказаться от Договора, Договор автоматически продлевается на один год.
- 8.2. Каждая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без уведомления Организации путем ограничения доступа к Системе учета заказов. Организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с уведомлением Банка за 5 (Пять) рабочих дней до даты прекращения Договора.

9. Форс-мажор

- 9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, землетрясение, пожар и другие стихийные бедствия, войны или военные действия, акты террора. К обстоятельствам, освобождающим Сторону от ответственности, относятся также забастовки.
- 9.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить другую Сторону об их наступлении и предполагаемом сроке их действия. Не уведомление Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.
- 9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) дней подряд, то любая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом другую Сторону в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

10. Порядок разрешения споров

- 10.1. Настоящий Договор, а также все вытекающие из него права и обязанности Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе реализации настоящего Договора будут, по возможности, решаться Сторонами путем переговоров. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров является обязательным. Срок направления ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной.
- 10.3. В случае если Стороны не придут к взаимному согласию в порядке, предусмотренном в п. 10.2, то возникший спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

11. Прочие условия

- 11.1. С момента подписания настоящего Договора вся предыдущая переписка между Сторонами теряет силу.
- 11.2. Банк вправе вносить изменения в настоящий Договор, в связи с чем Организация обязуется самостоятельно регулярно отслеживать изменения в Договоре, размещенном в личном кабинете в Системе учета заказов и(или) на Сайте Банка. Направление Организацией в адрес Банка Анкеты в целях получения Клиентом Кредита является подтверждением факта согласия Организации с новой редакцией Договора.
- 11.3. Если одна из Сторон изменит свой почтовый/юридический адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты, когда Стороне стало известно о таких изменениях. Указанные изменения для другой Стороны имеют силу только после того, как она получила соответствующее сообщение или документ о внесении данных изменений. В случае несвоевременного уведомления/неуведомления Стороны признают указанные в настоящем Договоре реквизиты действующими и всю отправку по данным реквизитам полученной надлежащим образом.
- 11.4. Стороны договариваются, что все извещения и уведомления, связанные с исполнением настоящего Договора, могут взаимно передаваться любым способом, допускающим возможность однозначного подтверждения факта и времени отправления и получения таких извещений и уведомлений. Для целей оперативного обмена информацией могут использоваться также и иные способы, включая электронную почту, телефонную и телефаксимильную связь, что не освобождает Стороны от обязанности своевременно направить сообщение способом, о котором сказано выше.
- 11.5. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией по следующим адресам:
 - 11.5.1. в адрес Банка по e-mail: pos-broker@tinkoff.ru;
 - 11.5.2. в адрес Организации по e-mail, указанному в Заявке или в личном кабинете в Системе учета заказов.

Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

- 11.6. Ни одна из Сторон по Договору не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.
- 11.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 11.8. Приложения к Договору:
 - 11.8.1. Приложение № 1 — Правила предоставления Кредитов и оформления Клиентского досье Организацией;
 - 11.8.2. Приложение № 2 — Информация о выданных Кредитах (Отчет);
 - 11.8.3. Приложение № 3 — Акт приема-передачи документов;
 - 11.8.4. Приложение № 4 — Заявления на возврат денежных средств;
 - 11.8.5. Приложение № 5 — Заявка на заключение договора;
 - 11.8.6. Приложение № 6 — Форма Согласия Потенциального клиента на обработку персональных данных;
 - 11.8.7. Приложение № 7 — Форма списка Специалистов;
 - 11.8.8. Приложения № 8, № 8.1, № 8.2 — Форма Акта об оказанных услугах и расчете вознаграждения

Правила предоставления кредитов и оформления клиентского досье

1. Порядок оформления и передачи Клиентского досье силами Организации в Торговой точке

- 1.1. При оформлении Клиентского досье Потенциальному клиенту, самостоятельно направившему Заявку на Сайте Организации, по которой Банк принял решение о выдаче Кредита Потенциальному клиенту, Организация выполняет действия, предусмотренные пунктами 1.4.–1.6., 1.15–1.24 Правил.
- 1.2. При обращении Потенциального клиента в Торговую точку для подачи Заявки Специалист проверяет соответствие физического лица минимальным требованиям Банка, предъявляемым к Потенциальным клиентам.

Минимальные требования к потенциальным клиентам

| | |
|------------------------------------|---|
| Гражданство | РФ |
| Возраст Потенциального клиента | От 18 до 70 лет |
| Обязательный документ | Паспорт РФ |
| Регистрация Потенциального клиента | Постоянная или временная регистрация РФ |
| Обязательное наличие телефонов | Обязательно наличие мобильного телефона |

- 1.3. Специалист разъясняет Потенциальному клиенту особенности предоставления Банком/МФК Кредита (займа). В случае отказа Потенциального клиента от оформления Кредита (займа) на любом этапе Специалист прекращает работу с оформлением Клиентского досье.
- 1.4. В случае согласия Потенциального клиента на оформление Кредита (займа) Специалист получает от Потенциального клиента Согласие, а также заполняет все обязательные графы Анкеты в Системе учета заказов и заказов и направляет в Банк сканированную копию Согласия через Систему учета заказов (если иное не согласовано Сторонами по электронной почте). В любом случае, Организация обязуется хранить оригиналы Согласия, в том числе по Потенциальным клиентам, по которым Банк принял решение об отказе в выдаче Кредита, в бумажном виде в течение 5 (пяти) лет с даты подписания Согласия, если такие оригиналы Согласия не были переданы Банку в составе Клиентского досье. Организация обязуется предоставлять по запросу оригинал Согласия Банку в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса от Банка.
- 1.5. Специалист осуществляет визуальный контроль и проверку документов, удостоверяющих личность Потенциального клиента.

Проверка документов на действительность.

Для оформления Кредита необходим только документ, удостоверяющий личность (Паспорт).

При знакомстве с Потенциальным клиентом необходимо сверить:

- а) Соответствие фотографии в Паспорте с личностью Потенциального клиента;
- б) Срок действия паспорта гражданина РФ:
 - от 14 до 20 лет;
 - от 20 до 45 лет;
 - от 45 и старше.

Возможны следующие варианты шрифта при внесении данных на развороте 2–3 страницы Паспорта:

- а) написание данных только заглавными буквами;
- б) первая буква слова заглавная, далее — строчные

Исключение: сокращенное написание/ написание с маленькой буквы типа населенного пункта ДОПУСТИМО;

- в) в одном поле шрифт должен быть одного вида (например, Arial или Times New Roman).

Первые 3 цифры кода подразделения в печати должны совпадать с первыми 3 цифрами кода подразделения в паспорте. 4, 5 и 6 цифры кода подразделения для проверки не критичны.

Необходимо обращать внимание на поле «кем выдан паспорт» и подразделение, которое указано в печати:

- до марта 2007 года паспорта РФ выдавались ОВД, УВД, ГРОВД, Отделами милиции и т.д. Фото может быть только черно-белым. Печать черного цвета, проставленная Паспортно-визовой службой.
- с марта 2007 года паспорта РФ выдают подразделения МВД*. Фотография может быть как цветной, так и черно-белой. Печать МВД.

* Могут встречаться паспорта, выданные в период с марта по август 2007 года ОВД, УВД, ГРОВД, Отделами милиции и т.д. Данные паспорта считаются действительными.

С 1 июля 2011 года в России началась выдача паспорта гражданина РФ нового образца.

- Главным отличием новых общегражданских паспортов от привычных будет машиночитаемая запись, расположенная на третьей странице документа. Это своеобразный штрих-код, в котором зашифрованы необходимые данные о владельце документа и о паспорте.
- К таким сведениям относятся Ф.И.О., дата рождения, пол, гражданство владельца паспорта, а также серия и номер документа, дата выдачи, код подразделения, обозначения типа документа, государства, выдавшего паспорт.

Паспорт принимается, если:

- Основные признаки паспорта в норме (информация отчетливо видна, отсутствуют потертости, пропуски, пятна);
- На просвет не видно клея (при наличии технической возможности);
- В день оформления кредита паспорт действителен;

Внимание! Потенциальный клиент, достигнувший 20 (45)-летнего возраста, должен иметь паспорт, выданный после достижения указанного возраста.

- У клиента в паспорте не указано отчество (в анкете на оформление кредита в поле «отчество» проставить «нет»);
- У клиента в паспорте на странице с регистрацией отсутствует название улицы (в анкете на оформление кредита в поле «улица» проставить «нет»);
- В паспорт внесены отметки, записи и личная подпись гражданина шариковой или гелиевой ручкой синего или черного цвета;
- Отдельные элементы штампа плохо пропечатаны, но при этом однозначно определяются название населённого пункта (для областных центров) или область/район/тип населённого пункта/название населённого пункта (для населённых пунктов областного, районного значения) — принимается с расшифровкой Уполномоченного сотрудника (сотрудника магазина) названия места регистрации, заверенной его подписью на копии паспорта;
- Первым проставлен штамп о снятии с регистрационного учета.

Паспорт не принимается, если:

- Основные данные в паспорте нечитаемы (наличие потертостей, пропусков, пятен);
- Имеются орфографические ошибки в поле «Адрес действующей регистрации»;
- Имеются исправления на любой из страниц Паспорта;
- Наличие двух оттисков подряд штампа о регистрации по месту жительства в паспорте возможно только в случае переименовании улицы, нумерации дома и квартиры, изменения статуса населенного пункта. При этом дата регистрации остается неизменной. В противном случае паспорт не принимается.

Исключение:

- а) Если штамп о регистрации по месту жительства был проставлен в Архангельске/ Архангельской области, то наличие второго штампа о регистрации без штампа о снятии с учета с предыдущего места жительства **ДОПУСТИМО**.
 - б) Если у клиента в паспорте РФ подряд проставлены 2 штампа о регистрации с разными адресами и разными датами, но клиент может предоставить справку из паспортного стола о действующей регистрации, то ПАСПОРТ ПРИНИМАЕТСЯ (действующей считается регистрация с более поздним сроком).
- При наличии в паспорте единственной или последней отметки о регистрации по месту жительства на определенный срок (временной), паспорт к оформлению не принимается.
 - Паспорт с последним нечитаемым штампом о регистрации (невозможно однозначно определить название населённого пункта (для областных центров) или область/район/тип населённого пункта/название населённого пункта (для населённых пунктов областного, районного значения)) к оформлению не принимается.
 - Отсутствует штамп о постоянной регистрации (даже при наличии временной регистрации).
 - Отсутствует личная подпись владельца (либо она выполнена в неустановленном месте), либо подпись лица, выдавшего данный документ. Подпись не должна содержать исправления, помарки, кляксы и обводки.

- Печать не соответствует бланку (МВД — бланк нового образца и Паспортно-визовая служба — бланк старого образца).
- Клякса, пятно не допустимы в случае, если они частично или полностью закрывают любые сведения и препятствуют установлению личности клиента.

Порядок проведения визуального контроля.

При проведении визуального контроля необходимо обратить внимание на список стоп-факторов, которые могут быть выявлены в момент консультирования Потенциального клиента:

- Неадекватность (опьянение, психические отклонения);
- Признаки алкогольной / наркотической зависимости;
- Принадлежность к криминальной среде (татуировки, речь, поведение);
- Инвалидность 1-й (нерабочая) группы.

Признаки инвалидности:

- Нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами;
- Ограничение жизнедеятельности (полная или частичная утрата лицом способностей или возможностей осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться или заниматься трудовой деятельностью).

Окружающая обстановка:

- Негативные характеристики окружающих, рекомендации об отказе;
- Присутствие подозрительных личностей.

При обнаружении указанных стоп-факторов оформление документов прекращается, Кредит не выдается.

При невозможности прекращения оформления необходимо передать в банк значение признака нежелательности Потенциального клиента и получив отрицательное решение банка сообщить Потенциальному клиенту об отказе банка в предоставлении Кредита.

- 1.6. Специалист фотографирует Потенциального клиента согласно Правилам фотографирования Потенциального клиента (Приложение № 1 к настоящим Правилам).
- 1.7. Специалист направляет Заявку в Системе учета заказов на основе данных паспорта Потенциального клиента и сведений, сообщенных Потенциальным клиентом устно, на рассмотрение Банку.
- 1.8. Банк/МФК принимает решение по поступившим Заявкам в соответствии с принятой у Банка/МФК методикой, а также процедур, предусмотренных законодательством РФ, и Банк информирует о принятом решении Специалиста путем замены статуса в Системе учёта заказов, а также на номер мобильного телефона Клиента направляет смс-сообщение о решении Банка.
- 1.9. Решение о предоставлении Кредита действительно в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Кредита (далее — Срок действия решения Банка).
- 1.10. Получив решение о предоставлении Кредита, Специалист действует в соответствии с пунктами 1.11–1.23 настоящих Правил.
- 1.11. В случае отказа Банка (статус Заявки «Отклонена») Специалист уведомляет об этом Потенциального клиента, Специалист не осуществляет дальнейшее оформление документов, необходимых для получения Кредита. В случае запроса причины отказа Потенциальный клиент информируется, что Банк не сообщает причины отказа.
- 1.12. В случае альтернативного предложения Банка, Специалист:
 - 1.12.1. информирует Потенциального клиента о предлагаемых Банком параметрах Кредита;
 - 1.12.2. в случае изменения размера первоначального взноса выясняет наличие у Потенциального клиента денежных средств для его оплаты;
 - 1.12.3. в случае согласия Потенциального клиента на получение Кредита, проверяет в Системе учета заказов возможность подписания документов, входящих в Кредитный договор, с использованием ПЭП;
 - 1.12.3.1. В случае наличия у Банка и у Клиента возможности заключить Кредитный договор с использованием ПЭП Специалист инициирует в Системе учета заказов генерацию ключа ПЭП. Банк генерирует ключ ПЭП и электронный комплект документов и направляет их Клиенту посредством смс-сообщения или PUSH-сообщения. Для подписания документов с использованием ПЭП Клиент озвучивает ключ ПЭП Специалисту. Специалист направляет ключ ПЭП в Банк на проверку через Систему учета заказов. В этом случае пп. 1.13–1.20 Правил не применяются, Клиентское досье не оформляется. По требования Клиента Специалист предоставляет Клиенту документы, входящие в Кредитный договор, подписанные ПЭП, в бумажной форме.

- 1.12.3.2. В случае отсутствия у Банка и/или Клиента возможности подписать документы, входящие в Кредитный договор, с использованием ПЭП или при нежелании Клиента использовать ПЭП Специалист направляет запрос Банку на формирование пакета документов, необходимого для предоставления Кредита. Банк в привязке к номеру заказа формирует Заявление-Анкету, тарифный план и индивидуальные условия в формате PDF, делает его доступным для дальнейшей распечатки и передачи Потенциальному клиенту.

При использовании ПЭП для подписания документов, входящих в Кредитный договор, положения Договора, Правил и иных Приложений к Договору применяются в той степени, в которой они не противоречат настоящему пункту.

1.13. Перечень документов для выдачи Кредита Клиенту:

1.13.1. Клиентское досье для Банка:

- 1.13.1.1. Один экземпляр Заявления-Анкеты (оригинал);
- 1.13.1.2. Один экземпляр Индивидуальных Условий;
- 1.13.1.3. Ксерокопия паспорта (разворот страниц с реквизитами органа, выдавшего документ и страницы с фотографией и персональными данными Потенциального клиента; разворот с последней заполненной страницей с отметкой о регистрации по месту жительства (последняя из заполненных страниц паспорта с 5-ой по 12-ую включительно);
- 1.13.1.4. Согласие Потенциального клиента.

1.13.2. Комплект документов Потенциального клиента:

- 1.13.2.1. Второй экземпляр Заявления-Анкеты;
- 1.13.2.2. Второй экземпляр Индивидуальных Условий;
- 1.13.2.3. Тарифы.

- 1.13.3. В случае подписания документов с использованием ПЭП документы, указанные в п. 1.13.1, 1.13.2, направляются в электронной форме Банком по электронной почте или иным каналам дистанционного обслуживания.

1.14. Получив от Банка пакет документов, необходимый для предоставления Кредита, Специалист:

- 1.14.1. сверяет информацию в Заявлении-Анкету с информацией, указанной в паспорте Потенциального клиента;
- 1.14.2. делает скан паспорта Потенциального клиента согласно Правилам фотографирования и сканирования (Приложение № 1 к настоящим Правилам);
- 1.14.3. печатает Заявление-Анкету в 2 (двух) экземплярах (в случае если данные в Заявлении-Анкету и паспорте идентичны);
- 1.14.4. доводит до сведения Потенциального клиента условия предоставления и параметры Кредита;
- 1.14.5. информирует о том, что размер полной стоимости Кредита указан в Заявлении-Анкету;
- 1.14.6. передает Клиенту документы, указанные в п. 1.14 настоящих Правил.

1.15. Потенциальный клиент в присутствии Специалиста проверяет корректность данных, указанных в Заявлении-Анкету.

- 1.16. В случае если Заявление-Анкету содержит некорректные данные, подписание документов не осуществляется. Специалист в присутствии Потенциального клиента уничтожает все имеющиеся у него экземпляры документов на бумажном носителе, аннулирует Заявку, содержащую некорректные данные, и оформляет новую Заявку, выполняя действия в соответствии с настоящими Правилами.

- 1.17. В случае если Потенциальный клиент отказался от подписания Заявления-Анкету, Специалист в присутствии Потенциального клиента уничтожает все имеющиеся у него экземпляры документов на бумажном носителе. Специалист аннулирует Заявку.

- 1.18. При отсутствии замечаний к данным, указанным в документах, Потенциальный клиент собственноручно подписывает 2 экземпляра Заявления-Анкету (указывает ФИО, ставит подпись и дату) и 2 экземпляра Индивидуальных Условий и передает их Специалисту. Специалист проставляет свою подпись и ФИО в полях «ФИО Представителя (полностью)» и «Подпись представителя» на Заявлении-Анкету (2 экземпляра). Подпись Специалиста на Заявлении-Анкету является подтверждением оформления Заявления-Анкету в его присутствии, но не является фактом заключения Кредитного договора.

- 1.19. Специалист передает Банку скан паспорта Потенциального клиента и скан подписанного Потенциальным клиентом Заявления-Анкету, согласно Правилам фотографирования и сканирования (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

- 1.20. В результате проверки документов Банка изменяет статус Заявки на: Документы корректны — ожидаются Банком, Документы не корректны — на исправление.

1.21. Специалист информирует Клиента:

- 1.21.1. о порядке погашения задолженности по Кредитному договору с использованием имеющихся у Банка каналов погашения поступления средств на счет Клиента при использовании каждого из каналов погашения, и сроков.

- 1.22. Передача Клиентского досье и Согласий осуществляется Специалистом представителю Банка в Торговых Точках Организации или в пункте сбора документов Банка по адресу: г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26, график работы: понедельник — пятница с 10.00 до 19.00 Телефон: 8 495 648-10-00 доб. 2789 или 1421 по Акту приема-передачи документов (далее — Акт) (Приложение № 3 к Договору). Акт подписывается представителем Банка и Организации в момент передачи документов (первый экземпляр остается у Организации, второй экземпляр остается у представителя Банка). Для подтверждения своих полномочий, представитель Банка предъявляет паспорт гражданина РФ и доверенность от Банка. С момента подписания Акта ответственность за сохранность и комплектность Клиентского досье несет Банк.
- 1.23. Клиентское досье передаются Организацией в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты их оформления.

2. Порядок переоформления документов

- 2.1. Банк проверяет Клиентские досье в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения Клиентских досье от Организации. Банк предоставляет Организации информацию о результатах проверки документов.
- 2.2. Если в результате проверки Банком выявлены документы, оформленные ненадлежащим образом, Организация своими силами и за свой счет устраняет выявленные недостатки. Организация передает Банку переоформленные Клиентские досье в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения от Банка сообщения о необходимости переоформления документов. Передача документов Банку осуществляется в порядке в соответствии с п.п. 1.22.–1.24. настоящих Правил.
- 2.3. Банк вправе по своему усмотрению принять ненадлежащим образом оформленные документы по Кредиту с ошибками.

3. Порядок оформления и передачи Клиентского досье силами Банка

- 3.1. В случае договоренности с Организацией об оформлении Клиентского досье силами Банка, после принятия решения Банком о выдаче или об отказе в выдаче Потенциальному клиенту Кредита, выданного на основании Заявки, Банк отправляет в Организацию сообщение о своем решении.
- 3.2. Если решение положительное, то статус Заявки в Системе учета заявок изменяется на «Одобрено», и заказ направляется в обработку.
- 3.3. Если решение отрицательное, то статус Заявки в Системе учета заявок изменяется на «аннулирован», причина аннулирования «отклонен».
- 3.4. Допускается добавление, удаление, редактирование данных о Товаре в заказе до момента подтверждения заказа сотрудником Организации через Систему учета заказов. После переформирования заказа Организация передает новые данные по заказу в Банк, а решение по предоставлению Кредита принимается с учетом новых условий заказа.
- 3.5. Организация через Систему учета заявок подтверждает Банку наличие Товара на складе Организации. Получив подтверждение, Банк обеспечивает оформление Кредитного договора с Потенциальным клиентом самостоятельно и информирует о результате Организацию.
- 3.6. На основании полученного подтверждения о подписании Кредитного договора Организация организует доставку Товара Клиенту.

4. Аннуляция (полная/частичная) и замена Товара

- 4.1. В случае отказа Потенциального клиента от подписания Кредитного договора Заявление-Анкета не подписывается, все экземпляры уничтожаются, Кредит Потенциальному клиенту не выдается.
- 4.2. В случае частичного или полного отказа Клиента от Товара или замены Товара после подписания Заявления-Анкеты Кредитный договор продолжает действовать, обязательства Клиента перед Банком остаются в силе. При этом Специалист осуществляет нижеуказанные действия в следующем порядке:
 - 4.2.1. Из Системы учета заказов Специалист формирует Заявление на возврат денежных средств (Приложение № 4), обеспечивает подписание его у Клиента и направляет Банку;
 - 4.2.2. Денежные средства, эквивалентные стоимости возвращенных Товаров, но не более суммы Кредита, перечисляются Организацией в соответствии с п. 4.4 Договора;
 - 4.2.3. Специалист направляет Банку уведомление о совершенном переводе (возврате) денежных средств;
 - 4.2.4. Специалист сообщает Клиенту о необходимости получения первоначального взноса в кассе Торговой точки (если при получении Кредита Клиент вносил первоначальный взнос). Сумма первоначального взноса указана в заявлении на возврат/замену Товара;
 - 4.2.5. Специалист информирует Клиента о необходимости обращения к Банку и необходимости погашения процентов, начисленных за пользование Кредитом с даты заключения Кредитного договора по дату возврата Товара.

Правила фотографирования клиента и сканирования документов клиента

Фотографирование Потенциального клиента производится в момент оформления Заявки на Кредит и до отправки электронных документов Банку. На фото должен присутствовать непосредственно Потенциальный клиент без присутствия посторонних лиц. Фото должно быть четким: не расплывчатым и затемненным, Потенциальный клиент должен находиться без головных уборов, шарфов, оптики или солнечных очков, повязок.

Технические требования к фотографии:

Формат фотографии — JPG

Размер файла фотографии не должен быть очень маленьким (менее 100 Кбайт).

Геометрические размеры фиксируются по большей стороне снимка:

- для горизонтального снимка (альбомная ориентация) ширина = от 800 до 1024 точек;
- для вертикального снимка (книжная ориентация) высота = от 700 до 800 точек.

Не допускаются снимки с недостаточным качеством изображения. Снимок не должен быть очень темным (недозэкспонированным) или, наоборот, засвеченным (перезэкспонированным). Изображение не должно быть размытым, недопустимо чрезмерное увеличение резкости.

Снимок должен быть отцентрован, по горизонтали и/или вертикали.

Снимок должен быть скадрирован (обрезан) так, чтобы по возможности не было лишних объектов и деталей, особенно по границам (столбы, автомобили, ветки деревьев и т.п.).

Не допускается любая ретушь фотографий.

Требования к сканированию документов:

- Сканирование документов производится Специалистом только с оригинала документа.
- Скан не должен содержать бликов, закрывающих информацию, все данные должны читаться.
- Каждый отдельный скан документа должен передаваться в банк в отдельном файле.
- Формат файла скана — JPG
- Максимальный размер отдельного файла — 5 Mb
- Наименование файла должно соответствовать его содержанию.

Перечень документов к сканированию:

1. Паспорт Потенциального клиента:
 - разворот 2–3 страниц (разворот с фото).
 - разворот с последней действующей постоянной регистрацией (если штамп с регистрацией находится внизу страницы, необходимо сфотографировать следующий за ней пустой разворот паспорта; в случае если у Клиента отсутствует штамп регистрации в паспорте, необходимо сфотографировать разворот 4–5 страниц паспорта; в случае если последним проставлен штамп о снятии с регистрационного учета, что также приравнивается к отсутствию постоянной регистрации, необходимо сфотографировать разворот с данным штампом).
2. Подписанное Заявление-Анкета Потенциального клиента
3. Подписанные Потенциальным клиентом Индивидуальные Условия.
4. Подписанное Потенциальным клиентом Согласие.

Информация о выданных кредитах (Отчет)

В Системе учета заказов содержится следующая информация:

1. Наименование партнёра, , Наименование Партнёра (брокера), Код торговой точки, № заказа, № кредитного договора, № договора счета обслуживания кредита, Дата выдачи кредита, Сумма по договору, Тарифный план, % ставка, Рассрочка, Ошибочная авторизация, Код продукта, ID компании;
2. Подключенные слуги (СМС, Страховка, Страхование жизни, Страхование рисков потери работы, Кредитные каникулы);
3. Базовое вознаграждение (фикс. вознаграждение Партнёра за подключенную услугу СМС, % вознаграждения Партнёра за подключенную услугу СМС, Сумма вознаграждения Партнёра за подключенную услугу СМС, Фикс. вознаграждение Партнёра за подключенную услугу Страхование, % вознаграждения Партнёра за подключенную услугу Страхование, Сумма вознаграждения Партнёра за подключенную услугу Страхование, Фикс. вознаграждение Партнёра за подключенную услугу Страхование (программа страхование жизни), % вознаграждения Партнёра за подключенную услугу Страхование (программа страхование жизни), Сумма вознаграждения Партнёра за подключенную услугу Страхование (программа страхование жизни), Фикс. вознаграждение Партнёра за подключенную услугу Страхование (программа страхование рисков потери работы), % вознаграждения Партнёра за подключенную услугу Страхование (программа страхование рисков потери работы), Сумма вознаграждения Партнёра за подключенную услугу Страхование (программа страхование рисков потери работы), Фикс. вознаграждение Партнёра за подключенную услугу кредитные каникулы, % вознаграждения Партнёра за подключенную услугу кредитные каникулы, Сумма вознаграждения Партнёра за подключенную услугу кредитные каникулы, Фикс. вознаграждение Партнёра за выданный кредит, % вознаграждения Партнёра от суммы выданного кредита, Сумма вознаграждения Партнёра за выданный кредит);
4. Вознаграждение при достижении установленных показателей (лестница) (Фикс. вознаграждение Партнёра за подключенную услугу СМС, % вознаграждения Партнёра за подключенную услугу СМС, Сумма вознаграждения Партнёра за подключенную услугу СМС, Фикс. вознаграждение Партнёра за подключенную услугу Страхование, % вознаграждения Партнёра за подключенную услугу Страхование, Сумма вознаграждения Партнёра за подключенную услугу Страхование, Фикс. вознаграждение Партнёра за подключенную услугу Страхование (программа страхование жизни), % вознаграждения Партнёра за подключенную услугу Страхование (программа страхование жизни), Сумма вознаграждения Партнёра за подключенную услугу Страхование (программа страхование жизни), Фикс. вознаграждение Партнёра за подключенную услугу Страхование (программа страхование рисков потери работы), % вознаграждения Партнёра за подключенную услугу Страхование (программа страхование рисков потери работы), Сумма вознаграждения Партнёра за подключенную услугу Страхование (программа страхование рисков потери работы), Фикс. вознаграждение Партнёра за подключенную услугу кредитные каникулы, % вознаграждения Партнёра за подключенную услугу кредитные каникулы, Сумма вознаграждения Партнёра за подключенную услугу кредитные каникулы, Фикс. вознаграждение Партнёра за выданный кредит, % вознаграждения Партнёра от суммы выданного кредита, Сумма вознаграждения Партнёра за выданный кредит);
5. Вознаграждение Банка (% вознаграждения Банка от суммы выданного кредита, Сумма вознаграждения Банка по заказу).

Акт приема-передачи документов

« _____ », _____
именуемое в дальнейшем «Организация», передаёт, а АО «Тинькофф Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», принимает Клиентские досье, состоящие из:

- Заявление-Анкета
- Копия паспорта (2–3 стр.)
- Копия паспорта (страница с адресом регистрации)
- Индивидуальные условия
- Согласие

| № п/п | № кредитного договора | ФИО клиента | Заявление-Анкета (+/-) | Индивидуальные условия (+/-) | Копия паспорта (2-3 стр.) (+/-) | Копия паспорта (регистр) (+/-) | Согласие (+/-) | Штрих-код |
|-------|-----------------------|-------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

| Передал: | Принял: |
|----------------|--------------------------|
| Организация: | Банк: АО «Тинькофф Банк» |
| ФИО: | ФИО: |
| Должность: | Должность: |
| Дата передачи: | Дата передачи: |
| Подпись: | Подпись: |

Заявление на возврат денежных средств

Я, _____, прошу
произвести возврат денежных средств, уплаченных ранее за Товар
в размере и по реквизитам, указанным в п. 3.2. настоящего Заявления, в связи с возвратом Товара.

Мне известно:

- а) о том, что отказ от получения Товара, его возврат или обмен не является основанием для расторжения или изменения кредитного договора, заключенного между мной и АО «Тинькофф Банк»/ООО «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» (далее по тексту — «Договор»), и не прекращает моих обязательств по нему;
- б) о необходимости самостоятельно связаться с АО «Тинькофф Банк»/ООО «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» и урегулировать вопрос о погашении Задолженности по Договору.

1. Информация о клиенте

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Номер и серия документа _____

Кем и когда выдан документ _____

№ договора потребительского кредита (займа) с АО «Тинькофф Банк» /
ООО «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» _____

Дата договора потребительского кредита (займа) с АО «Тинькофф Банк» /
ООО «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» _____

2. Информация об организации

Наименование организации _____

3. Информация о возврате денежных средств клиенту

3.1. Выдано Клиенту через кассу торговой точки (Организации) _____

3.2. Подлежит возврату на счет Клиента в АО «Тинькофф Банк» _____

4. Реквизиты для безналичного перечисления средств организацией

Банк-получатель _____

БИК _____

ИНН/КПП Банка _____

№ счета получателя _____

Сумма платежа _____

Назначение платежа _____

Возврат денежных средств по заказу № _____

ФИО Клиента _____

5 Отметки организации (вносятся вручную)

ФИО Сотрудника: _____

Должность Сотрудника: _____

Подпись Сотрудника: _____

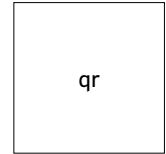
Дата и время составления запроса _____

_____/_____/_____

(подпись Клиента)

М.П.

Заявка



на заключение договоров, размещённых по адресам:

acdn.tinkoff.ru/static/documents/695c7824-2b49-4fff-85fd-723aae725444.pdf;

acdn.tinkoff.ru/static/documents/9238a4ca-5b63-486e-9e3c-eeb0edf96d61.pdf

Наименование, фирменное наименование на русском языке
(полное и (или) сокращенное) и на иностранных языках (полное
и (или) сокращенное) (при наличии) юридического лица/
Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) ИП:

ИНН

Сведения об органах юридического лица: структура
и персональный состав органов управления юридического лица,
за исключением сведений о персональном составе акционеров
(участников) юридического лица, владеющих менее чем пяти
процентами акций (долей) юридического лица

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес
электронной почты, сайт магазина)

Наименование Банка

Расчетный счет Банка

Корреспондентский счет

Дата заполнения заявки «_____» _____ 202__ г.

Должность уполномоченного лица _____

ФИО _____

Подпись _____

М.П.

Согласие потенциального клиента на обработку персональных данных

Я, _____
Паспорт гражданина РФ серия, номер _____, выдан _____

Код подразделения _____, Дата выдачи _____

Проживающий по адресу: _____;
своей волей и в своем интересе выражаю _____ (ОГРН _____),
адрес места нахождения: _____

(далее — Организация), а также указанным ниже партнерам согласие на обработку моих персональных данных на указанных ниже условиях.

Партнеры (наименование, ОГРН, адрес):

- Акционерное общество «Тинькофф Банк» (ОГРН 1027739642281), адрес места нахождения: 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26 (далее — Банк);
- Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» (ОГРН 1067746612560), адрес места нахождения: 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26 (далее — МФК);
- Акционерное общество «Тинькофф Страхование» (ОГРН 1027739031540), адрес места нахождения: 127287, Российская Федерация, г. Москва, 2-я Хуторская улица, дом 38А, строение 26;

(далее — Партнер, Партнеры)

Я соглашаюсь с тем, что Партнеры имеют право проверять любыми законными способами все представленные мной сведения, в том числе содержащиеся в документах (их копиях), представленных и/или предоставляемых для получения кредита (займа) и/или оказания мне иных услуг.

Я даю согласие контрагентам Партнеров на обработку всех моих персональных данных, имеющихся в распоряжении/ доступе Партнеров и/или контрагентов Партнеров, в том числе с использованием сети Интернет, а также на обработку сведений об абонентах и оказываемых им услугах связи (в случае если контрагентом Партнера является оператор связи) с целью проведения оценки вероятности моей платежеспособности в будущем для принятия решения о выдаче кредита (займа), включая поручение и передачу Партнерами обработки моих нижеуказанных персональных данных Организации, а также иным третьим лицам.

Я поручаю Организации представлять мои интересы и обратиться к Партнерам, в том числе предоставить им необходимые документы, в целях предоставления мне кредита (займа), оказания мне иных услуг, а также в целях заключения с ними договоров и соглашений, в том числе указанных в настоящем Согласии.

Я также даю согласие Партнерам на получение кредитного отчета в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 г., в любых бюро кредитных историй в целях проверки предоставленных мной сведений, оценки моей платежеспособности, формирования предложений по кредитным и иным продуктам и услугам, а также для принятия решения о заключении со мной договоров с Партнерами (далее — Договор или Договоры). Я уведомлен о том, что

- Фамилии, имени и отчества (при наличии);
- Даты и места рождения;
- Пола;
- Паспортных данных (серии и номера паспорта; даты выдачи паспорта; информации о том, кем выдан паспорт; кода подразделения, выдавшего паспорт);
- Данных иных документов, удостоверяющих мою личность (серия и номер, дата выдачи, сведения об органе, выдавшем такой документ);
- Адреса регистрации, даты регистрации;
- Адреса фактического проживания;
- Социального и имущественного положения;
- Образования;
- Отношения к воинской службе;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Телефонного номера (домашнего (как по адресу регистрации, так и по адресу фактического проживания), мобильного, рабочего);
- Адресов электронной почты;
- Сведений о трудовой деятельности (типа занятости, ежемесячного дохода, названия организации работодателя, адреса работы, даты начала занятости, телефона организации, должности, типа должности, типа дохода (в случае определенного типа занятости)) и расходах;
- Иной информации, как указанной в настоящем Согласии, так и предоставленной Организацией и/или Партнерам мной и/или третьими лицами по моему поручению и/или с моего согласия и/или полученной данными лицами самостоятельно.

Настоящее Согласие дается в целях:

- заполнения документов и сбора сведений, необходимых для обращения к Партнерам и заключения мной договора (-ов) с одним или несколькими Партнерами, проверки надлежащего оформления и полноты предоставляемых сведений, заверения копий представленных мною документов;
- телефонного анкетирования и предложения специальных условий по услугам, в том числе являющихся дополнительными к услугам кредитования;
- исправления кредитной документации;
- выдачи мне кредита (займа), в случае одобрения указанной выдачи Партнерами;
- консультирования по поводу погашения кредита (займа), использования банковских карт и/или пользования услугами Партнеров;
- создания информационных баз данных Партнеров;
- предложения продуктов и услуг Партнеров и их контрагентов, в том числе рекламы;
- заключения и исполнения договоров, где я являюсь стороной либо выгодоприобретателем или поручителем;
- предоставления информации третьим лицам, в том числе осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности;
- в целях страхования моей жизни/здоровья/имущества и иного страхования с правом предоставления данных соответствующим страховым компаниям, включая АО «Тинькофф Страхование», ОГРН 1027739031540. Обработка персональных данных производится путем совершения любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам, в том числе указанным в перечне, размещенном на сайте АО «Тинькофф Банк» в сети Интернет по адресу tinkoff.ru и/или на сайтах других Партнеров.

предоставление данного согласия является правом, а не обязанностью.

Настоящее согласие дано на срок пятнадцать лет и может быть отозвано мною по письменному заявлению, направленному по адресу места нахождения лица, согласие на обработку персональных данных у которого я отзываю. В случае отзыва согласия обработка моих персональных данных должна быть прекращена лицом, согласие на обработку персональных данных у которого я отзываю, при условии расторжения Договора и полного погашения задолженности по Договору в срок не позднее 1 (одного) года с даты прекращения действия Договора.

Своей подписью я подтверждаю полноту, точность и достоверность данных, представленных Организации и Партнерам, в том числе указанных в настоящем Согласии.

Я даю согласие на получение мной рекламы, в том числе рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи от Партнеров, а также от их аффилированных лиц и контрагентов.

Посредством подписания настоящего Согласия я также заключаю отдельно с Банком и отдельно с МФК соглашение об использовании простой электронной подписи (далее — ЭП), аутентификационных данных и/или кодов доступа и/или иных аналогов собственноручной подписи, которые удостоверяют факт совершения мной действий и операций посредством дистанционного обслуживания, а также факт формирования и подписания мной документов в электронном виде, на условиях и в порядке, предусмотренном Условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц АО «Тинькофф Банк» (далее — УКБО) и Правилами предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» (далее — Правила). Документы, подписанные с использованием ЭП, аутентификационных данных, кодов доступа и/или иных аналогов собственноручной подписи, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и хранятся Банком и МФК в электронном виде. Порядок использования аутентификационных данных, кодов доступа, иных аналогов собственноручной подписи и ЭП (в т.ч., если применимо, порядок проверки ЭП) регламентируется УКБО и Правилами.

ФИО (собственноручно) _____

Дата оформления согласия _____

Список специалистов (Форма)

| Наименование Торговой точки | ФИО Специалиста (ов) | Дата рождения | Место рождения | Серия паспорта | № паспорта | Дата выдачи паспорта | Кем выдан | Адрес прописки | Моб. телефон |
|--------------------------------|----------------------------|---------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------------|--------------|-------------------|-----------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Форма акта об оказанных услугах №

г. Москва

« ____ » _____ « ____ » г.

Настоящий акт по оказанным услугам и расчета вознаграждения (Далее — Акт) составлен АО «Тинькофф Банк» (далее — «Банк») в лице _____, действующего на основании _____, о том, что _____ (далее — «Организация») надлежащим образом оказала Банку услуги, предусмотренные условиями Оферты по адресу acdn.tinkoff.ru/static/documents/9238a4ca-5b63-486e-9e3c-eeb0edf96d61.pdf в соответствии с нижеприведёнными данными:

На основании Отчета № ____ от _____:

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| 1 | Дата, время начала Отчетного периода | [ДД/ММ/ГГ] | |
| 2 | Дата, время конца Отчетного периода | [ДД/ММ/ГГ] | |
| 3 | Сумма вознаграждения Организации за оказанные в отчетном периоде услуги (включая НДС по ставке, предусмотренной действующим законодательством, если применимо) | [сумма цифрами] | В том числе, НДС в размере [сумма цифрами]/ НДС не облагается |

Услуги оказаны Организацией Банку в полном объеме. Банк претензий к качеству и срокам оказанных услуг не имеет.

Банк:

_____ / _____

Форма акта об оказанных услугах №

г. Москва

« ____ » _____ « ____ » г.

Настоящий акт по оказанным услугам и расчета вознаграждения (Далее — Акт) составлен АО «Тинькофф Банк» (далее — «Банк») в лице _____, действующего на основании _____, о том, что _____ (далее — «Организация») надлежащим образом оказала Банку услуги, предусмотренные условиями Оферты по адресу acdn.tinkoff.ru/static/documents/9238a4ca-5b63-486e-9e3c-eeb0edf96d61.pdf в соответствии с нижеприведёнными данными:

На основании Отчета № ____ от _____:

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| 1 | Дата, время начала Отчетного периода | [ДД/ММ/ГГ] | |
| 2 | Дата, время конца Отчетного периода | [ДД/ММ/ГГ] | |
| 3 | Сумма дополнительного вознаграждения Организации за оказанные в отчетном периоде услуги (включая НДС по ставке, предусмотренной действующим законодательством, если применимо) | [сумма цифрами] | В том числе, НДС в размере [сумма цифрами]/ НДС не облагается |

Услуги оказаны Организацией Банку в полном объеме. Банк претензий к качеству и срокам оказанных услуг не имеет.

Банк:

_____ / _____

Форма акта об оказанных услугах №

г. Москва

« ____ » _____ « ____ » г.

Настоящий акт по оказанным услугам и расчета вознаграждения (Далее — Акт) составлен АО «Тинькофф Банк» (далее — «Банк») в лице _____, действующего на основании _____, о том, что _____ (далее — «Организация») надлежащим образом оказала Банку услуги, предусмотренные условиями Оферты по адресу acdn.tinkoff.ru/static/documents/9238a4ca-5b63-486e-9e3c-eeb0edf96d61.pdf в соответствии с нижеприведёнными данными:

На основании Отчета № ____ от _____:

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | Дата, время начала Отчетного периода | [ДД/ММ/ГГ] | |
| 2 | Дата, время конца Отчетного периода | [ДД/ММ/ГГ] | |
| 3 | Сумма вознаграждения Организации за оказанные в отчетном периоде услуги (включая НДС по ставке, предусмотренной действующим законодательством, если применимо) | [сумма цифрами] | В том числе, НДС в размере [сумма цифрами]/ НДС не облагается |
| 4 | Сумма вознаграждения Банка за оказанные в отчетном периоде услуги (включая НДС по ставке, предусмотренной действующим законодательством, если применимо) | [сумма цифрами] | В том числе, НДС в размере [сумма цифрами]/ НДС не облагается |
| 5 | Прекращение взаимных требований по выплате вознаграждения Организации и вознаграждения Банка осуществляется путем зачета. После проведения зачета Сторон выплата подлежит оплате (Банку/Организации) (включая НДС по ставке, предусмотренной действующим законодательством, если применимо) | [сумма цифрами] | В том числе, НДС в размере [сумма цифрами]/ НДС не облагается |

Услуги оказаны Организацией Банку в полном объеме. Банк претензий к качеству и срокам оказанных услуг не имеет. Услуги оказаны Банком Организации в полном объеме. Организация претензий к качеству и срокам оказанных услуг не имеет.

Дата заполнения заявки « ____ » _____ 202 ____ г.

Должность уполномоченного лица _____

ФИО _____

Подпись _____

М.П.